  **ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม**

 **เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการงานของหน่วยงานภาครัฐ (lntegrity and Transparency Assessment : ITA)

 ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ดังนี้

1. **ด้านการสรรหา**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ต้องดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหา

บุคคลตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีมีความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ดังนี้

* 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผน

อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

* 1. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการ

เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ 15 ของอัตรากำลังทั้งหมด

* 1. การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

* 1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรร

หาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

* 1. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็น

ธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

1. **ด้านการพัฒนา**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อ

พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าหมายตามจุดประสงค์นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

....///..2.1 การจัดทำ

-2-

 2.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง

ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

* 1. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ

ตำแหน่ง

* 1. สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	2. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

* 1. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุก

ส่วนราชการ

1. **ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ต้องดำเนินการวางแผนด้านการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุฯภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดการพัฒนาองค์กร การยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความผูกผันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

* 1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง
	2. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร

ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

* 1. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอ

ภาคและสามารถตรวจสอบได้

* 1. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง

เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

* 1. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดย

ดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม และยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

1. **ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ**
	1. แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม รับทราบถึงประมวล

จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

* 1. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก

ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

* 1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม

จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

…..//..ทั้งนี้

-3-

 ทั้งนี้ ในงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

 ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

 ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563



 (นายเสถียร ชะสิงห์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม