



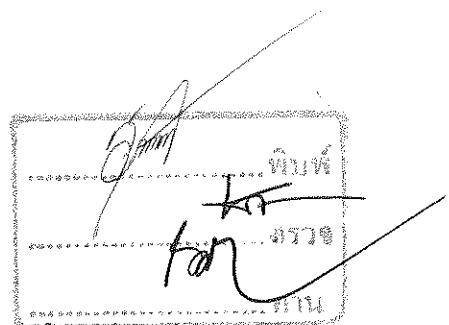
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๗๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุง ข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานอกราชวังไป เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของภาระงานใกล้สิ้นปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วด้วยหลักเกณฑ์และเหตุผลข้างต้น จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันนับแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) 
(นาย.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม



แบบ ผด.1

แผนการบริหารส่วนตำบลตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อำเภอเปือยบุนຍ อังวัดขอโน่นกัน

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประเภท ประจำปีงบประมาณ	วิธีจัดทำ	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	ผู้อำนวยการ	แผนงานบริหารงบประมาณ					
1	ผู้อำนวยการ	ค่าจ้างเหมาบริการ (คูณจำนวนที่ไป)	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	540,000	เฉพาะเจาะจง	30	ตาม พร.ก.การจัดซื้อจัดจ้างและ
2	ผู้อำนวยการ	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	15	การบริหารพัสดุภาระ พ.ศ. 2560
3	ผู้อำนวยการ	ค่าเสื่อมร่องรอยประชุมสัมมนาทั้งหมด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ผู้อำนวยการ	ค่าปรับโภนในการต้อนรับบุคลากรเข้าคณะบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ผู้อำนวยการ	ค่าเชื้อรองจากชาติและรัฐธรรมนูญไทย	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	60,000	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ผู้อำนวยการ	ค่าพัฒนาอาชญากรรมลดลงไม่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	8,000	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ผู้อำนวยการ	ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำเนินงาน บุคลากรป้อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง	30	
8	ผู้อำนวยการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	100,000	เฉพาะเจาะจง	30	
9	ผู้อำนวยการ	ค่าเบริการะบบไปมาฯต่อ อบต.ฯปีปัจจุบัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	8,000	เฉพาะเจาะจง	7	
10	ผู้อำนวยการ	โทรศัพท์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับประชาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	250,000	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ผู้อำนวยการ	ค่าวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์และเครื่องใช้ในสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	
		เบิกจ่ายวันที่ 2564					

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่เบิกจ่าย

(ลงชื่อ)..... พัชพันธ์เจ้าหน้าที่เบิกจ่าย

(ลงชื่อ)..... บริษัทที่จัดซื้อจัดจ้าง

(นางสาวกานุภาพันพวรรณ "ไตรภูมิ")

(นายณัฐพงษ์ ทองแมศรี)

(นายณัฐพงษ์ ทองแมศรี)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แผนภาระจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงป้อม อําเภอเบี้ยนชื่อ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการจำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	เงินกองบประมาณ	คงเหลือ	หมายเหตุ
12	ต.ค. 63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างเสริม ศักยภาพทางวิชาชีพในตำบลเชียงป้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	จำนวน (บาท)	ประดิษฐ์ จำนวน (บาท)	เงินคงเหลือ (ร่อง)
13	ต.ค. 63-ก.ย.64	ป้อม และศึกษาดูงาน ประจำปี 2564	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	7
14	ต.ค. 63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน ต่อสืบเนื่องต่อกับปี 2563	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	250,000	เฉพาะเจาะจง	7
15	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้ามาประจำฐานศึกษา พอยท์ของประเทศไทย	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	80,000	เฉพาะเจาะจง	15
			รวม	1,566,000		
16	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	100,000	เฉพาะเจาะจง	7
17	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000	เฉพาะเจาะจง	7
18	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	7
19	ต.ค. 63-ก.ย.64	ค่าวัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง	7

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการ..... ผู้อำนวยการที่พัสดุ
(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการบุคลากรส่วนกลาง

(นายสมบูรณ์ ทองคำถ้ำ)

(นายณัฐพงษ์ ทองคำถ้ำ)

นางสาวกัญจน์พรรัตน์ ไวยศิริจันทร์
วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แบบ พ.ด.1

แผนกรรจุติทางพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลขามป้อม อําเภอเปือยน้อย จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อว่างาน พัสดุหรือเจ้าหน้าที่	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	เงินคงเหลืองบประมาณ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (รืน)	หมายเหตุ
20	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่ารั่วซึ่งเคลื่อนย้ายหรือถอดออก	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	120,000			30	ส่วนคงในวันนี้มีตามใบสั่งซื้อทั้งหมด
21	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุวัสดุมาตราสัลาร์เรียการพัสดุ	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	60,000			7	
22	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่าอัสตริการะภัษตร์	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	6,000			7	
23	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่าอัสตริกูณฑ์และแม่เหล็ก	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	10,000			7	
24	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่าอัสตริกูณฑ์และการซ่อมแซม (อปพร.)	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	50,000			7	
25	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	60,000			7	
			รวม	461,000				
			คงเหลือ					
			คงเหลือคงเหลือ					
26	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้ออิเล็กทรอนิกส์ทางอิเล็กทรอนิกส์(น้ำยาซักผักบุคคล) 1 ตัว	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	4,000			7	
27	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้ออิเล็กทรอนิกส์(หัวน้ำสำลักกาน้ำเส็ต) 1 ตัว	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	6,000			7	
28	ต.ก.ย.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร(รุ่นปกติ บก.บ.)	แผนงานบริหารงานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป	6,000			7	
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ	(ลงชื่อ).....	ทัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรีภริตा พงษ์จริญ)

(นางสาวภาณุณพรรัตน์ "สุขกิจ")

(นายณัฐพงษ์ ทองแคร์)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

ମେଲିବା ୧

แผนการจัดทำสังคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ក្រុងពាណិជ្ជកម្មនេះ យើង ត្រូវបានគិតថា ក្នុងពាណិជ្ជកម្មនេះ យើង ត្រូវបានគិតថា

(คงซื้อ) *Brown* เมืองน้ำที่พัสดุ

พุทธประวัติ

(၆၂၅)

(ପ୍ରାଚୀନ ହିନ୍ଦୁମନ୍ଦିର)

ก. บลํอกของคําระบริหารส่วนทํางาน

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

រៀនទី 1 ព្រះកម្ម 2563

แผนกรจัดทำพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.1

องค์กรบริหารส่วนตัวของน้ำมือ อํานาจเป็นอย่างเดียว จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	เงินกองบรรณาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
		งานบริหารงานคลัง ภาครัฐส้อย	แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเพณ จำนวน (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)		
31	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าร่างงานปรึกษาต่างๆ (คุณงานทั่วไป)	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	108,000		เฉพาะเจาะจง	30	
32	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดทำสำราญภาษีที่ติดและส่งออก 税率 ประจำปี 2564	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	50,000		เฉพาะเจาะจง	30	
33	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายสำารวจเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ 34	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	30,000	เฉพาะเจาะจง	60
				แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	
				รวม	208,000			
		ต่อไปนี้						
35	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าสั่งสมุดสำนักงาน	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	30,000		เฉพาะเจาะจง	7	
36	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุคงคลังและเผยแพร่	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	5,000		เฉพาะเจาะจง	7	
37	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	30,000		เฉพาะเจาะจง	7	
				รวม	65,000			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงาน

(นายสุรพงษ์ หอมแคล้ว)
(นางสาวกัญจน์พัฒนา ไสยกิจ)

(นายสุรพงษ์ หอมแคล้ว)
ผู้ดูแลงบประมาณประจำสำนักงาน

รุ่มที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แบบ ผด.1

แผนกรังด์พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอเมืองอยุธยา จังหวัดอยุธยา

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า หน้าที่	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ จำนวน (บาท)	เงินออกงบประมาณ จำนวน (บาท)	วันเดือน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	บัญชี	แผ่นงาน/ใบคูณ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)		
38	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารและบนทึบ 2 ชั้น	12,000	เฉพาะจะจง	7	
		รวม	12,000			

(ลงชื่อ).....
(นายสหัสกร ประเสริฐ)(ลงชื่อ).....
(นางสาวภาณุมาพรรัตน์ ไวยกิจ)(ลงชื่อ).....
วันที่ 1 ตุลาคม 2563(ลงชื่อ).....
(นายณัฐพงษ์ ใจคงแล้ว)
(นายอนันต์ พรมสุข)(ลงชื่อ).....
วันที่ 1 ตุลาคม 2563(ลงชื่อ).....
(นายอนันต์ พรมสุข)(ลงชื่อ).....
วันที่ 1 ตุลาคม 2563(ลงชื่อ).....
(นายอนันต์ พรมสุข)

๑๖๗ การจัดทำแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จังหวัดชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกของประเทศไทย

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องใช้เวลา	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณประกันภัย	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			หมายเหตุ/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
39	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	แผนงานการรักษาความสงบภายใน คราชสังคม	แผนงานฯ/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	ประจำเดือน	จำนวน (บาท)	ส่วนมอบ (ร้อย)
40	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการตั้งจุดบริการประชาชนซึ่งทางเทศบาล ปีใหม่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานปั่นจักร	40,000				เฉพาะเจาะจง 15
41	๗.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการปั่นจักรและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศบาลสองงานนี้ ประจำปี 2564	ป้องกันผู้ชายพลาเรือนและรถจักรคื้นคืน	40,000				เฉพาะเจาะจง 15
		โครงการผู้กองบูรพาทากอาสาสักครรช	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานปั่นจักร	150,000				เฉพาะเจาะจง 15
		ป้องกันผู้ชายพลาเรือนและรถจักรคื้นคืน	ป้องกันผู้ชายพลาเรือนและรถจักรคื้นคืน	230,000				

(คงที่)เจ้าหน้าที่พัสดุ

ວັນທີ ၁ ຕຸລາເມສ 2562

(ପ୍ରକାଶକ ନିମ୍ନଲିଖିତ)

ວັນທີ 1 ຕຸລາເກມ 2562

.....บล็อกดูองค์กรการบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)

องค์กรการบริหารส่วนตำบลตามปีงบ อำเภอเมืองน้อย จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ออกรับจดหมาย	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินกองบประมาณ	ครัวเรือนท่า	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
42	ต.ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	108,000		เฉพาะเจาะจง	30	
43	ต.ก.ย.64	โครงการค่ายเยาวชนอนุรักษ์เชิงวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	60,000		เฉพาะเจาะจง	30	
44	ม.ก.ย.2564	โครงการจัดตั้งน้ำรั่วแก้ไขแหงซึ่ง ประจำปี 2564	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	60,000		เฉพาะเจาะจง	7	
45	ม.ก.ย.64	โครงการจัดตั้งน้ำรั่วแก้ไขแหงซึ่ง ประจำปี 2564	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	20,000		เฉพาะเจาะจง	7	
46	ต.ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	20,000		เฉพาะเจาะจง	7	
			ค่าใช้จ่ายทั่วไป	รวม	268,000			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอรุณ พงษ์จิริวัฒน์)

นายอัญชลีพงษ์ ทองผลิต (นายอัญชลีพงษ์ ทองผลิต)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกานต์ชนกวรรณ ไสวฤทธิ์)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการบัญชีสำนักงาน

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวบล奚าบ่ออ อำเภอเปรือยน้ำดอย จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ชื่องาน ที่ต้อง責มื้อจัดทำ	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินยกงบประมาณ จำนวน (บาท)	เบี้ยจดหมาย จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
47	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	30,000		เงินเดือนเจ้าหน้าที่		7	ตามที่ขอรับผู้ดูแลประเมินราษฎร์ฯ
48	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าอาหารเสริม(นม)	แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป ให้ยกับการศึกษา	870,000		เงินเดือนเจ้าหน้าที่		30	โดยม.2/2563และห้อม 1/2564 ประจำปีงบประมาณ 2564
49	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป ให้ยกับการศึกษา	20,000		เงินเดือนเจ้าหน้าที่		7	
			รวม	920,000					
50	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อกำลังทั่วไป สำหรับผู้ดูแลครรภ์	แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	2,000		เงินเดือนเจ้าหน้าที่		7	
51	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อกำลังเอกสารและอุปกรณ์	แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป ให้ยกับการศึกษา	4,000		เงินเดือนเจ้าหน้าที่		7	
		จำนวน 1 หลัง							

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกัญญา พงษ์จรรยา)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ)..... กัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายณัฐพงษ์ ทองผลิต)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ)..... ผู้ดูแลองค์กรบริหารส่วนตำบล
(นายณัฐพงษ์ ทองผลิต)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลาบบัว อําเภอเปียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ชื่างาน	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ	เงินออกงบประมาณ	คงเหลือ	หมายเหตุ
ที่	ที่ดินเริ่มจัดทำ	หน่วย	แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	ส่วนคง (รื้อ)
52	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่างซื้อตีเคท่างามผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ กองการศึกษา) จำนวน 1 ตัว		แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000		
			รวม	11,000		
53	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ทั่วไปของครูบดด	จำนวน 1 ชุด	แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	25,900		
			เกี่ยวกับการศึกษา			
54	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นต์และติดต่อรีลেเซอร์(เสียหาย)	จำนวน 3 เครื่อง	แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	7,800		
			รวม	33,700		
55	ต.ค.63-ก.ย.64 ค่าบำรุงรักษาและรับประทานพัฒนาศักดิ์		แผ่นงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	100,000	เหลือเบิกจ่าย 30	
	ทั้ง 3 ศูนย์		เกี่ยวกับการศึกษา			
			รวม	100,000		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุภาริตา พงษ์จริญ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกัญจนพรมรรณ "สายกิจ")

(ลงชื่อ).....ผู้ต้องคุ้มครองบริการลูกค้า
(นายณัฐพงษ์ ทองมูล)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แบบ ผด.1

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์กรบริหารส่วนตำบลนาป้อม อำเภอเมืองน้อย จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ชื่อวาระ ที่ต้องเริ่มใช้ทำ	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	รักษ์จัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
	แผนงานสร้างรายได้							
ค่าใช้สอย								
56	ต.ค.63-ก.ย.64 ดำเนินงานบริการผู้ป่วยเด็กทารก	แผนงานสาธารณสุข/งานรังสิตาบาล	396,000		เฉพาะเจาะจง	30		
	แพทย์ธุกิจเชิดชูสถาบันป้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานรังสิตาบาล						
57	ต.ค.63-ก.ย.64 โครงการคัดแยกขยะภายในตำบลนาป้อม	แผนงานสาธารณสุข/งานรังสิตาบาล	30,000		เฉพาะเจาะจง	30		
	ประจำปี 2564	ประจำปี						
58	ต.ค.63-ก.ย.64 โครงการส้วม漂浮式โรค ทนปลอกดักไข่จากโรค	แผนงานสาธารณสุข/งานรังสิตาบาล	30,000		เฉพาะเจาะจง	30		
	พัฒนาบ้านฯ ประจำปี 2564							
		รวม	456,000					

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุวารินดา พงษ์จริญ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัญจนพรรดา ไสยกิจ)

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐพงษ์ ทองคำถาวร)

(ลงชื่อ).....
(ผู้ต้องค้าบริการรับบริการส่วนตัวบุคคล)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แบบ พด.1

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมชนบ่ออุม อําเภอบีโภโยธิน จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ชื่อหน้าตา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดทำ	กำกับดู	หมายเหตุ
ที่	ห้องเรียนชุดท่า	หน่วย	หน้างาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ส่วนของ (รุ่น)
	แบบงานสังคมสงเคราะห์						
	ค่าใช้สอย						
59	เบ.ย.64-ส.ค.64	ค่าโครงสร้างพื้นฐานคุณภาพเชิงลึกสูงอายุ	แผ่นงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการ	40,000	เฉพาะเจาะจง	15	
	ประจำปี 2564		และสังคมสงเคราะห์				
60	พ.ค.64-ส.ค.64	โครงสร้างพื้นฐานอาชีวศึกษาที่สถาบันอนุรักษ์ฯ ได้ขอรับ	แผ่นงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการ	20,000	เฉพาะเจาะจง	30	
		ผู้ดูแลโอกาส ฝึกหัด และประชุมทั่วไป	และสังคมสงเคราะห์				
		ประจำปี 2564					
			รวม	60,000			

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุรยาวดี พงษ์จริญ)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจุณพรรัตน์ ไตรภูมิ)
วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุรยาวดี พงษ์จริญ)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจุณพรรัตน์ ไตรภูมิ)
วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ).....
ผู้ดูแลองค์กรบริหารส่วนตำบล
(นายสมชัย พงษ์จริญ)

.....
(นายสมชัย พงษ์จริญ)
วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลตามปัจจุบัน อ้าวโอลเปื่อยน้อย จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ		จำนวนคงเหลือ	คงเหลือ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
	แผนงานเศรษฐกิจและชุมชน						
	ดำเนินการ						
61	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินและซ่อมแซมที่ดิน	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งาน	20,000	เฉพาะเจาะจง	15	
		บริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดชุมชน					
		รวม		20,000			
62	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งาน	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564
		บริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดชุมชน					
63	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งาน	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	
		บริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดชุมชน					
64	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุอุปกรณ์	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งาน	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	
		บริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดชุมชน					

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสุวัฒนา พงษ์เจริญ)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกัญจน์พรมรรณ ไสยกิจ)

(นายณัฐพงษ์ ห่องแฉก)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

.....ผู้ติดต่อองค์กรบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ
แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์กรบริหารส่วนตัวบลชบมป้อม อำเภอปือயน้อย จังหวัดขอนแก่น

แบบ พด.1

ลำดับ ที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	เงินอกรงบประมาณ	รัฐจัดทำ	กำกับดูแล	หมายเหตุ
		แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (รุ่น)	
65	ต.ค.62-ก.ย.63 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผ่นงานติดไฟและซุ้มประตู/งาน	20,000		เฉพาะจ่ายจาง	7	
		บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเบทและซุ้มประตู					
		รวม	90,000				
66	ต.ค.62-ก.ย.63 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำนักงาน 5 ทุก	แผ่นงานติดไฟและซุ้มประตู/งาน	15,000		เฉพาะจ่ายจาง	7	
		บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเบทและซุ้มประตู					
		รวม	15,000				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกานา พงษ์จริญ)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกัญจนพรรชน ไสรยก)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

นายอธิบดีกรมการบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ).....

(นายอธิบดีกรมการบริหารส่วนตำบล)
วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แผนกวาระจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อําเภอเปรียญเมือง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณราย	วิธีจัดทำ	กำหนด	หมายเหตุ
	หน่วยงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (บาท)	สั่งรอบ (วัน)		
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน						
	ค่าใช้สอย						
67 พ.ศ.64-ส.ค.64	โครงการ อบต.พบ.ประชารชน ประจำปี 2564	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน/	20,000		โฉนดเจ้าของ	15	
	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
68 เม.ย.64-มี.ย.64	โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน/	20,000		โฉนดเจ้าของ	15	
	ท้องถิ่น ประจำปี 2564	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
		รวม	40,000				
	แผนงานการศึกษาและนักเรียนและนักเรียน						
	ค่าใช้สอย						
69 ก.พ.63-ม.ย.63	โครงการจัดแข่งขันกีฬา倜้ำปลาด้วยมาตรฐานพิเศษ	แผนงานการศึกษาวิชาบรรณรูปแบบ	130,000		โฉนดเจ้าของ	7	
	ประจำปี 2564	นักเรียน/งานกีฬาและนักเรียน					
70 ก.พ.63-ม.ย.63	โครงการแข่งขันกีฬาของครัวประชารชนส่วนห้อง	แผนงานการศึกษานักเรียนและนักเรียน	20,000		โฉนดเจ้าของ	7	
	กีฬาอาเขตภูมิเมือง ประจำปี 2564	นักเรียน/งานกีฬาและนักเรียน					
		รวม	150,000				

(ลงชื่อ)... นางสาวน้ำทิพย์พัสดุ
(นางสาวสุวิภา พงษ์เจริญ)

(ลงชื่อ)... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกานดาภรณ์ไสยกิจ)

นายอนันต์พงษ์ ทองเหลา (ลงชื่อ).....

(นายอนันต์พงษ์ ทองเหลา)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แผนกวิเคราะห์การส่วนตัวบุคลากรปีบmo อ้าไม่อีป้อบม้อย จังหวัดชลบุรี
องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากรปีบmo อ้าไม่อีป้อบม้อย จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	ชื่อของลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน	หมายเหตุ
			แผนงาน/ภาระงาน	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน
71	เม.ย.64-ธ.ย.64	โครงการจัดทำงบประมาณบัญถือหน้าที่ ดำเนินการ	แผนงานการศึกษาทางวิชาชีวกรรมและนักพัฒนาการ	50,000				เฉพาะเจาะจง
		ดำเนินการ						
72	พ.ย.63-พ.ค.63	โครงการจัดทำหนังรับ-ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม	นิเทศน์การศึกษาทางวิชาชีวกรรมท่องเที่ยว	25,000				เฉพาะเจาะจง
		ร่างบันทึกความร่วมมือ	แผนงานการศึกษาทางวิชาชีวกรรมและนักพัฒนาการ					
73	มี.ค.63-พ.ค.63	โครงการสร้างสถานที่ประเพณีบุญครุฑ์ประจำปี 2564	นิเทศน์การศึกษาทางวิชาชีวกรรมท่องเที่ยว	60,000				เฉพาะเจาะจง
		โครงการสร้างสถานที่ประเพณีบุญครุฑ์ประจำปี	แผนงานการศึกษาทางวิชาชีวกรรมและนักพัฒนาการ					
74	ต.ค.63-ต.ค.63	โครงการสร้างสถานที่ประเพณีที่ียนยม	นิเทศน์การศึกษาทางวิชาชีวกรรมท่องเที่ยว	20,000				เฉพาะเจาะจง
		ประจำปี 2564	แผนงานการศึกษาทางวิชาชีวกรรมและนักพัฒนาการ					
			รวม	155,000				

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุวิภา พงษ์เจริญ)
วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกานุจันทร์ ไศริก)
วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ).....ผู้ดูแลค่าวัสดุบริหารส่วนตำบล
(นายบุญพงษ์ หอยแมลงวัน)
วันที่ 1 ตุลาคม 2563

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อัตราเบี้ยนชดเชย จังหวัดชลบุรี

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ชื่องาน ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายกรรช./จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	แผนงานอุดหนาทรัพย์และภาระโดยร่วม	แผนงาน/งาน/โครงการ						
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดทั่วไป							
75	ร.ค.63-ส.ค.64 โครงการก่อสร้างถนน ศศล.ภายนอกหมู่บ้าน บ้านสามป้อม บ.1 จำนวน 3 สาย	แผนงานอุดหนาทรัพย์และภาระโดยร่วม/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	180,000			เฉพาะเจาะจง	90	
76	ร.ค.63-ส.ค.64 โครงการก่อสร้างถนน ศศล.ภายนอกหมู่บ้าน บ้านนาเสือยร ม.8	แผนงานอุดหนาทรัพย์และภาระโดยร่วม/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	250,000			เฉพาะเจาะจง	60	
77	ร.ค.63-ส.ค.64 โครงการก่อสร้างถนน ศศล.ภายนอกหมู่บ้าน บ้านวังปีอ บ.4	แผนงานอุดหนาทรัพย์และภาระโดยร่วม/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	200,000			เฉพาะเจาะจง	60	
78	ร.ค.63-ส.ค.64 โครงการก่อสร้างถนน ศศล.ภายนอกหมู่บ้าน บ้านส้มป่าอยใหญ่ บ.2	แผนงานอุดหนาทรัพย์และภาระโดยร่วม/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	250,000			เฉพาะเจาะจง	60	
79	ร.ค.63-ส.ค.64 โครงการก่อสร้างถนน ศศล.ภายนอกหมู่บ้าน บ้านหนองโภ บ.6	แผนงานอุดหนาทรัพย์และภาระโดยร่วม/ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	224,000			เฉพาะเจาะจง	60	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกาวิชา พงษ์จริญ)(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายนันพนพงษ์ พงษ์เหลือง)(ลงชื่อ).....ผู้จัดการบริหารส่วนตำบล
(นายนันพนพงษ์ พงษ์เหลือง)รับที่ 1 ตุลาคม 2563
(นางสาวกัญจนพธรรม ไวยิก)รับที่ 1 ตุลาคม 2563
(นายนันพนพงษ์ พงษ์เหลือง)

ແພນງການຈັດທາພັສດ ປະຈຳປົງປະມານ ພ.ສ. 2564
ອົງຄາກບໍລິຫານສ່ວນຕົວສູນເປັນ ອ້າມໂອເປົ້ອຍໜ້ອຍ ຈຸດທັດຊອນແກນ

ແບບ ແດ.1

ລຳດັບ ທີ່	ໜ່າງວລາ ທີ່ຕອງຮັນຈົດທາ	ຮາຍການ/ຈຳນານ ໜ່າງຍ	ຮືນປະມານ ແພນງ/ຈຳນານ/ໂຄຮງການ	ຈຳນານ (ບາທ)	ປະຈຳການ ແພນງ	ເຈົ້ານານ (ບາທ)	ເຈົ້ານອກປະກຽມ	ວິຊີຈົດທາ	ກຳຫັດ ໜ່າຍເຫຼຸດ	ສັນອນ (ວິນ)
80	ຮ.ສ.ສ.ຄ.64	ໂຄຮງການກ່ອສ້າງສູນ ຮສລ.ກາຍໃນທຸກໆບ້ານ ບ້ານພ່ອນອາກື່ອຍືນ ມ.10	ແພນງນານອຸດສາທາກຮຽມແລຂກໄຮຍ່າ/ ງານກ່ອສ້າງໂຄຮງສ້າງພັນຫຼຸນ	216,000				ເອພະຈານຈົງ	120	
81	ຮ.ສ.ສ.ຄ.64	ໂຄຮງການກ່ອສ້າງສູນ ຮສລ.ກາຍໃນທຸກໆບ້ານ ບ້ານພ່ອນອາກື່ອຍືນ ມ.5	ແພນງນານອຸດສາທາກຮຽມແລຂກໄຮຍ່າ/ ງານກ່ອສ້າງໂຄຮງສ້າງພັນຫຼຸນ	250,000				ເອພະຈານຈົງ	60	
82	ຮ.ສ.ສ.ຄ.64	ໂຄຮງການກ່ອສ້າງສູນ ຮສລ.ກາຍໃນທຸກໆບ້ານ ບ້ານທີ່ນ້ອຍາກື່ອຍືນ ມ.7	ແພນງນານອຸດສາທາກຮຽມແລຂກໄຮຍ່າ/ ງານກ່ອສ້າງໂຄຮງສ້າງພັນຫຼຸນ	250,000				ເອພະຈານຈົງ	60	
83	ຮ.ສ.ສ.ຄ.64	ໂຄຮງການກ່ອສ້າງສູນຄູກງບັດແຕ່ມັນ ບ້ານ ສັນປ່ອຍນອຍ ມ.3	ແພນງນານອຸດສາທາກຮຽມແລຂກໄຮຍ່າ/ ງານກ່ອສ້າງໂຄຮງສ້າງພັນຫຼຸນ	190,000				ເອພະຈານຈົງ	60	
84	ຮ.ສ.ສ.ຄ.64	ໂຄຮງການປັບປຸງນັດໃນດີເກສະຄົນຕຸກ້າງ ເກສີຍເຮືບ ບ້ານວັງເສືອ ມ.4	ແພນງນານອຸດສາທາກຮຽມແລຂກໄຮຍ່າ/ ງານກ່ອສ້າງໂຄຮງສ້າງພັນຫຼຸນ	50,000				ເອພະຈານຈົງ	30	
85	ຮ.ສ.ສ.ຄ.64	ໂຄຮງການປັບປຸງນັດໃຫ້ກຳກອງ ອບ.ທ. ໂຄຮງການຮັບຮັງນັດໃຫ້ກຳກອງ	ແພນງນານອຸດສາທາກຮຽມແລຂກໄຮຍ່າ/ ງານກ່ອສ້າງໂຄຮງສ້າງພັນຫຼຸນ	50,000				ເອພະຈານຈົງ	30	
86	ຮ.ສ.ສ.ຄ.64	ກາຍໃນທຸກໆບ້ານ ບ້ານທັມອນນັດໃຫຍ່ ມ.10	ແພນງນານອຸດສາທາກຮຽມແລຂກໄຮຍ່າ/ ງານກ່ອສ້າງໂຄຮງສ້າງພັນຫຼຸນ	33,000				ເອພະຈານຈົງ	30	

(ລົງທຶນ).....ເຈົ້າທັນນີ້ກ່າວ

(ນາງສາວກະຍຸງພະຮອນ ໂສຍົກຈ)
ວັນທີ 1 ຕຸລາຄົມ 2563

(ລົງທຶນ).....ກໍ່ເຫັນໜ້າຈ້າທັນນີ້ກ່າວ

(ນາງສາວກະຍຸງພະຮອນ ໂສຍົກຈ)
ວັນທີ 1 ຕຸລາຄົມ 2563

(ລົງທຶນ).....ບັດທອນກໍ່ກ່າວ

(ນາງພັນພົງພະ ພອງແຄລ້ວ)
ວັນທີ 1 ຕຸລາຄົມ 2563

แผนกรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแพ อําเภอเป้อย จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน หน่วย	เงินงบประมาณ	เงินกองบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
87	บ.ก.ส.ค. 64	โครงการวางแผนท่องเที่ยวชุมชนบ่อพัก บึง ชุมเปือย ม. 1	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
88	บ.ก.ส.ค. 64	โครงการวางแผนท่องเที่ยวชุมชนบ่อพักชุมแพ ครอบคลุมวัดมหาธาตุสักห่อ บ้านสักห่อ บ. 9	แผนงาน/นิติสหการและภาระผูกพันฐาน งานท่องเที่ยวชุมชนบ่อพักชุมแพ	70,000	ประมาณ (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
89	บ.ก.ส.ค. 64	ดำเนินการปรับปรุงที่ดินและรื้อซ่อมสร้าง ศาลาบูชาชุมชนบ่อพักชุมแพ	แผนงาน/นิติสหการและภาระผูกพันฐาน งานท่องเที่ยวชุมชนบ่อพักชุมแพ	250,000	ประมาณ (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
90	บ.ก.ส.ค. 64	ดำเนินการปรับปรุงที่ดินและรื้อซ่อมสร้าง ศาลาบูชาชุมชนบ่อพักชุมแพ	แผนงาน/นิติสหการและภาระผูกพันฐาน งานท่องเที่ยวชุมชนบ่อพักชุมแพ	300,000	ประมาณ (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
			รวม	2,763,000			
		แผนงานการดำเนินการ					
		ดำเนินการต่อไป					
90	บ.ก.ส.ค. 64	โครงการปรับปรุงห้องน้ำบ่อพัก ชุมเปือย	แผนงานการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย แผนงานการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย	60,000	ประมาณ (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	
		รวม		60,000			

(ลงชื่อ) นางสาวจันทร์เพ็ญ
(ลงชื่อ) นางสาวอรุณพร ไตรภูมิ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ) นางสาวกานดา พงษ์จิริย์

ผู้จัดการบัญชี
(ลงชื่อ) นายศรีชุมพงษ์ ทองคำล้วง

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

หมายเหตุ

หมายเหตุ

หมายเหตุ